

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

๑. โครงการ จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสนับสนุนงานกลุ่มการตลาดและกิจกรรม ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๒ คน
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๗,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
๓. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ ๓. พฤศจิกายน ๒๕๖๐
ปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๒ คน ขาดแ重视 ๙,๐๐๐ บาท งวดที่ ๒ ถึง งวดสุดท้าย
งวดละ ๑๕,๐๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๕๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)
ต่อคน
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง
อ้างถึงหนังสือ ที่ กค ๐๔๒๔/ว๔๗ การปรับโครงสร้างอัตราค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง
นางรุ่มดี ภาคสินธุ์

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานหารายได้

เหตุผลความจำเป็น เพื่อปฏิบัติงานหารายได้จากการให้บริการต่างๆ อาทิ งานบริการห้องพัก ราชพฤกษ์เพลซ งานเช่าจักรยานปั่นชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ งานบริการแพ็คเกจกิจกรรม และงานหารายได้ อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆ ให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทย และชาวต่างชาติที่เข้ารับบริการ อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย เช่นจัดทำเอกสารขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุเพื่อให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการ จัดทำเอกสารส่งเงินรายได้จากการให้บริการ และอื่นๆ

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานประจำจุดหารายได้ต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.๑.๑ ให้บริการและให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตามที่ได้รับมอบหมาย ภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์

๑.๑.๒ จัดเก็บข้อมูลลูกค้าที่มาใช้บริการ

๑.๑.๓ จัดทำรายงานข้อมูลและยอดเงินรายได้จากการให้บริการแก่ผู้บังคับบัญชา

๑.๑.๔ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ งานบุคคล ต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ จัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

๑.๑.๖ นำส่งเงินรายได้จากการให้บริการ

๑.๑.๗ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๑.๘ ควบคุม ดูแลสต็อกและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหารายได้

๑.๑.๙ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยเบื้องต้นให้แก่ผู้รับบริการ

๑.๑.๑๐ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายแก่ลูกค้าที่สนใจเข้ารับบริการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางโทรศัพท์ Facebook และ Line

๑.๑.๑๑ ติดต่อประสานงาน ดูแลกิจกรรมแพ็คเกจกิจกรรมต่างๆ

๑.๑.๑๒ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง ตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเกณฑ์ที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวน ค่าจ้างที่ลดลง ตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายวัน

๒.๒ ในกรณีการเพิ่มขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียนสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

✓ ✓
ฯลฯ ฯลฯ

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓. คุณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศหญิง หรือ เพศชาย กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. มีความสามารถศึกษาบริณญาติ ทุกสาขาหรือเทียบเท่า
๕. มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
๖. สามารถทำงานด้านเอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel/Microsoft Word/Microsoft PowerPoint

๘. สามารถทำงานให้สถาบันได้อย่างเต็มเวลาและสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๙. มีความยั่งยืน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ มุ่งมั่น พัฒนาตนเอง บริการที่ดี

๑๐. มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษย์สัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ มีความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบสูง มีความอดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๑๑. ที่มาของราคากลาง: ตามมาตรฐานศึกษาและขอบเขตงาน

๑๒. ระยะเวลา: ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

อ/ก/ก/ก/ก ✓
| | | | |
ห/ห/ห/ห/ห

ข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้าง จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานหารายได้

เหตุผลความจำเป็น เพื่อปฏิบัติงานหารายได้จากการให้บริการต่างๆ อาทิ งานบริการห้องพักราชการพฤษฎีเพลช งานเช่าจักรยานปั่นชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ งานบริการแพ็คเกจกิจกรรม และงานหารายได้อื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยให้บริการและอำนวยความสะดวกต่างๆให้แก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติที่เข้ารับบริการ อีกทั้งปฏิบัติงานด้านเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่รับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย เช่นจัดทำเอกสารขอซื้อ/ขอจ้างพัสดุเพื่อให้บริการแก่ผู้เข้ารับบริการ จัดทำเอกสารส่งเงินรายได้จากการให้บริการ และอื่นๆ

๑. ข้อกำหนดทั่วไป

๑.๑ ปฏิบัติงานประจำจุดหารายได้ต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้อุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑.๑.๓ ให้บริการและให้ข้อมูลแก่นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๒ จัดเก็บข้อมูลภาคีที่มาใช้บริการ

๑.๓.๓ จัดทำรายงานข้อมูลและยอดเงินรายได้จากการให้บริการให้แก่ผู้บังคับบัญชา

๑.๓.๔ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ/ครุภัณฑ์ งานบุคคล ต่างๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑.๕ จัดทำแบบฟอร์มและเอกสารต่างๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงาน

๑.๓.๖ นำส่งเงินรายได้จากการให้บริการ

๑.๓.๗ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก

๑.๓.๔ ควบคุม ด้และติดตามและประเมินผลที่เกี่ยวข้องกับการจัดหารายได้

๑.๓.๙ ด้วยความเรียบร้อยและความปลอดภัยเบื้องต้นให้แก่ผู้รับบริการ

๑.๓.๑๐ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายแก่ลูกค้าที่สนใจเข้ารับบริการ ผ่านช่องทางต่างๆ เช่น ทางโทรศัพท์ Facebook และ Line

๑.๑.๑๑ ติดต่อประสานงาน ด้วยกิจกรรมแพ็คคอกจิกิจกรรมต่างๆ

๑.๑.๑๒ ป กิบติ งาน อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายได้

๒. ขอบเขตการปฏิบัติงานการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน

การเพิ่มหรือลดขอบเขตการปฏิบัติงาน หรือการเพิ่มหรือลดปริมาณงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดหรือปฏิบัติงานตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นตามข้อตกลงข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

๒.๑ ในกรณีการลดขอบเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ปริมาณงานลดลง ให้คิดคำนวณ ค่าจ้างที่ลดลงตามอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็นรายงาน

๒.๒ ในการนับเพิ่มของเขตการปฏิบัติงาน มีผลทำให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเกินเวลาที่กำหนดหรือมีปริมาณงานเพิ่มขึ้น ให้คิดค่าจ้างเพิ่มขึ้น แต่ไม่เกินอัตราการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบสถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง หรืออัตราที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

Glenn ✓
Vern ✓

๒.๓ กรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติงานในต่างพื้นที่ หรือมีการพักค้างคืนให้คิดค่าใช้จ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูงกำหนด

๒.๔ การจ่ายค่าจ้างที่เกิดขึ้นตามข้อ ๒ ดังกล่าว ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

๓. คณลักษณะเฉพาะ

๑. เพศหญิง หรือ เพศชาย กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๙ ปีบริบูรณ์ ไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. มีสัญชาติไทย
๔. มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ทุกสาขาหรือเทียบเท่า
๕. มีความสามารถพื้นฐานการเขียนภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ
๖. สามารถทำงานด้านเอกสารต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย
๗. มีความรู้และทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Excel/Microsoft Word/Microsoft PowerPoint

๘. สามารถทำงานให้สถาบันได้อย่างเต็มเวลาและสามารถเปลี่ยนแปลงเวลาทำงานตามที่สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน) กำหนด และสามารถทำงานต่างจังหวัดและนอกเวลาได้

๙. มีความขยัน ซื่อสัตย์ สุจริต มีความกระตือรือร้น มีความละเอียดรอบคอบ มนุษย์สัมพันธ์และจิตบริการที่ดี

๑๐. มีบุคลิกภาพที่ดี มีมนุษย์สัมพันธ์ดี มีใจรักในงานบริการ มีความใฝ่รู้ ความรับผิดชอบสูง มีความอดทน ทุ่มเทในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

๔. ที่มาของราคากำจัด: ตามวุฒิการศึกษาและขอบเขตงาน

๖. ระยะเวลา: ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

อ/ก/ก/ก ✓ บ/ก/ก/ก